



ЮГРАЭНЕРГО

Акционерное общество «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»
(АО «Юграэнерго»)
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Сосновый бор, д. 21, тел. 8(3467)379-330
<http://www.ugra-energo.ru>; e-mail: office@ugra-energo.ru

ПРИКАЗ

«24» января 2024 г.

№ 20

г. Ханты-Мансийск

О создании комиссии по закупкам

В целях своевременного и полного обеспечения потребностей в товарах, работах, услугах для нужд АО «Юграэнерго», в соответствии с Положением о порядке проведения закупки товаров, работ, услуг в акционерном обществе «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», в соответствии с утвержденным Планом закупки товаров, работ, услуг для нужд АО «Юграэнерго»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по закупкам.

2. Утвердить членов комиссии по закупкам в следующем составе:

Председатель комиссии – первый заместитель генерального директора-технический директор (С.А. Мелдов);

заместитель председателя – главный бухгалтер (В.В. Артеева).

Члены комиссии:

начальник отдела капитального строительства (Е.А. Васильева);

начальник управления экономики и тарифообразования (Н.А. Газизова);

начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы (В.В. Ролюк);

начальник производственно-технического отдела (И.В. Полянецв);

начальник службы безопасности (А.В. Решетников);

начальник службы генерации (Н.А. Романов);

начальник коммерческого отдела (Е.В. Калужский).

Секретарь комиссии по закупкам – ведущий специалист отдела закупок (В.Н. Копотилов). В случае отсутствия В.Н. Копотилова (отпуск, болезнь, отсутствие по другим уважительным причинам), обязанности секретаря комиссии по закупкам исполняет специалист по закупкам – Ю.Т. Яшина.

3. Установить срок действия комиссии по закупкам АО «Юграэнерго» с 24.01.2024 г.

4. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в акционерном обществе «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», положением о комиссии по закупкам (Приложение № 1 к настоящему приказу), иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг, действующих в Российской Федерации.

5. Состав комиссии по закупкам может быть изменен приказом генерального директора.

6. Ранее изданные приказы на тему создания комиссии по закупкам признать утратившими силу с даты издания настоящего приказа.

7. Секретарю - делопроизводителю (Черепанова У.Л.) ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.М. Вторушин

Положение о комиссии по закупкам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции комиссии по закупкам АО «Юграэнерго» путем проведения конкурентных закупок (в том числе закупка у единственного поставщика), требования к составу, порядку формирования и работы комиссии по закупкам, полномочия и сферу ответственности членов комиссии по закупкам.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия по закупкам в своей деятельности руководствуется:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- г) Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- д) Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в акционерном обществе «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны».
- е) Иными Федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Заказчика.

3. Цели и задачи комиссии по закупкам

3.1. Комиссия по закупкам создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурентных закупок (в том числе закупка у единственного поставщика), в том числе для осуществления:

3.1.1. Проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении запроса котировок или документации запроса предложений (конкурса, аукциона);

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок, поданных на участие в конкурентных закупках.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии по закупкам, определенных в п. 3.1. настоящего Положения, в задачи комиссии по закупкам входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентных закупках;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурентных закупок равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечение конкуренции, ответственности за результативность, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок утверждения и изменения состава комиссии по закупкам

4.1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом АО «Юграэнерго», основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом генерального директора.

4.3. Комиссия по закупкам формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Комиссия по закупкам состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и других членов комиссии по закупкам. В состав комиссии по закупкам входят не менее 9 (девяти) человек – членов комиссии по закупкам. Председатель является членом комиссии по закупкам. По решению генерального директора, в составе комиссии по закупкам может быть так же утверждена должность секретаря комиссии по закупкам. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря комиссии по закупкам в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии по закупкам, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.5. Членами комиссии по закупкам не могут быть:

4.5.1. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.5.2. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.5.3. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.5.4. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.5.5. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных в п. 4.5. лиц, генеральный директор, принявший решение о создании комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а так же физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии по закупкам утверждается приказом генерального директора, принявшего решение о создании комиссии по закупкам.

4.8. По решению генерального директора, не реже чем один раз в два года может осуществляться ротация членов комиссии по закупкам. Такая ротация заключается в замене не менее 20% членов комиссии по закупкам в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

5. Состав комиссии по проведению закупок

№ п/п	Состав комиссии по закупкам	Ф.И.О.	Должность
1	2	3	4
1	Председатель комиссии	Мелдов Сергей Анатольевич	Первый заместитель генерального директора
2	Заместитель председателя	Артеева Валентина Валериевна	Главный бухгалтер
3	Член комиссии	Васильева Елена Алексеевна	Начальник отдела капитального строительства
4	Член комиссии	Газизова Наталья Анатольевна	Начальник управления экономики и тарифообразования
5	Член комиссии	Калужский Евгений Владимирович	Начальник коммерческого отдела
6	Член комиссии	Полянцева Илья Владимирович	Начальник ПТО
7	Член комиссии	Решетников Алексей Владимирович	Начальник службы безопасности
8	Член комиссии	Романов Николай Александрович	Начальник службы генерации
9	Член комиссии	Ролюк Валентина Владимировна	Начальник юридического отдела
10	Секретарь комиссии	Копотилов Виктор Николаевич	Ведущий специалист по закупкам

6. Права и обязанности комиссии по закупкам

6.1. Комиссия по закупкам при осуществлении закупки имеет право:

6.1.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия по закупкам при осуществлении закупок обязана:

6.2.1. Не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. В случаях, предусмотренных Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в акционерном обществе «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны», законодательством Российской Федерации, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

7. Права и обязанности членов комиссии по закупкам

7.1. Члены комиссии по закупкам вправе:

7.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

7.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по закупкам;

7.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

7.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при осуществлении закупок.

7.2. Члены комиссии по закупкам обязаны:

7.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

7.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

7.2.3. лично присутствовать на заседаниях комиссии по закупкам. Отсутствие на заседании комиссии по закупкам допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в акционерном обществе «Югорская энергетическая компания децентрализованной зоны»;

7.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при рассмотрении заявок на участие в закупках;

7.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при оценке заявок на участие в закупках;

7.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены комиссии по закупкам:

7.3.1. Присутствуют на заседаниях комиссии по закупкам и принимают решения по вопросам, отнесенным в компетенции комиссии по закупкам, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

7.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурентных закупках, определение победителей конкурентных закупок, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных закупках, протокол подведения итогов;

7.3.3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.4. Председатель комиссии по закупкам:

7.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии по закупкам и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

7.4.2. определяет время и место проведения заседаний комиссии по закупкам и уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания;

7.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии по закупкам;

7.4.4. открывает и ведет заседания комиссии по закупкам, объявляет перерывы;

7.4.5. объявляет состав комиссии по закупкам;

7.4.6. назначает члена комиссии по закупкам, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках;

7.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках;

7.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7.4.9. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по закупкам вопрос о привлечении к работе комиссии по закупкам экспертов (экспертных организаций);

7.4.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. В отсутствие председателя комиссии по проведению закупок его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Порядок проведения заседаний комиссии по закупкам

8.1. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя комиссии по закупкам. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний комиссии по закупкам определяет председатель комиссии по закупкам не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания комиссии по закупкам уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате, и времени проведения заседания комиссии по закупкам.

8.4. Заседания комиссии по закупкам открываются и закрываются председателем комиссии по закупкам.

8.5. При осуществлении своих функций комиссия по закупкам взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. Ответственность членов Комиссии по проведению закупок

9.1. Члены комиссии по закупкам, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии по закупкам, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению генерального директора.

9.3. В случае если члену комиссии по закупкам станет известно о нарушении другим членом комиссии по закупкам законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены комиссии по закупкам не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение комиссии по проведению закупок, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Положение разработано:

Ведущий специалист по закупкам
(секретарь комиссии)



подпись

В.Н. Копотилов